Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»
(ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова»)

15.10.2021г. Приказ № 195-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0265B59E0009AD048D412C6E56492981C3
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 13.04.2021 до 13.07.2022

«О режиме работы заочного отделения колледжа в период с 01.11.2021г. по 20.11.2021г.»

В связи с ростом заболеваемости, в целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), учитывая, что на заочном отделении колледжа обучаются люди, работающие в разных отраслях народного хозяйства, проживающие на разных территориях, возрастает риск распространения инфекции при проведении очных занятий как среди самих обучающихся, так и среди других обучающихся и педагогических работников колледжа. С учетом изложенного, а также во исполнение рекомендаций Роспотребнадзора,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 01 ноября 2021 года и до 20 ноября 2021г.:

а) осуществить перевод всех обучающихся заочного отделения колледжа на дистанционное обучение и(или) индивидуальные формы обучения, позволяющие исключить очный контакт с обучающимся.

б) довести информацию о переводе на указанные выше формы обучения до сведения обучающихся;

в) заместителю директора по УВР Накладновой И.В. заместителю директора по УПР Соколову А.В., заместителю директора по НМР Добышевой О.В., заведующему отделением Сунцовой К.В.

- осуществить перевод обучающихся заочного отделения колледжа на обучение с применением дистанционных образовательных технологий и обеспечить ведение указанного режима обучения;
- обеспечить ежедневный мониторинг образовательного процесса, осуществляемого с использованием дистанционных технологий;
- подготовить графики занятий и довести их до сведения обучающихся.

2. Заместителю директора по УВР Накладновой И.В. заместителю директора по УПР Соколову А.В., заместителю директора по НМР Добышевой О.В.,:

- организовать и вести в постоянном режиме сбор информации о режиме трудового дня педагогических работников, обеспечивающих работу в режиме дистанционного образования;
- организовать контроль качества работ выполняемых дистанционно, соблюдение работниками расписания, графиков выполнения работ;
- довести до сведения работников, что нарушение графиков работы, расписаний является нарушением требования трудового законодательства РФ и может повлечь за собой дисциплинарную ответственность работника, а невозможность связаться с работником в рабочее время в течение 4 часов будет расцениваться как прогул, со всеми вытекающими последствиями.

Определить, что:

- работники исполняют свои трудовые функции в полном объеме;
- в рабочее время находятся на связи с непосредственными руководителями и исполняют их указания и распоряжения.

3. Инженеру программисту разместить настоящий приказ на сайте колледжа в сети Интернет.

По мере поступления незамедлительно размещать на сайте информацию о переходе колледжа на дистанционное обучение, о введении и отмене особых режимов, значимую информацию органов государственной власти и управления, относящуюся к борьбе с распространением

инфекции, информацию о временном режиме направления обращений к должностным лицам колледжа посредством электронной связи (технических средств связи).

4. Отделу кадров Берсеневой И.М.:

- копию настоящего приказа направить заместителям директора, главному бухгалтеру, заведующему отделением Сунцовой К.В. с целью доведения приказа до сведения работников и обучающихся.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. Директора Накладнова И.В.